

## **Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna zawierać następujące dane oraz dokumenty :
  - Pełne określenie podmiotu, który będzie użytkował gabinet np. rodzaj i nazwę spółki , nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsce zamieszkania, nr telefonu /faksu
  - Wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu najmu za godzinę bez podatku VAT na formularzu cenowo - ofertowym
  - Informacje o planowanej działalności w pomieszczeniach będącym przedmiotem przetargu, a w szczególności o zagospodarowaniu lokalu . Prowadzona działalność nie może ograniczać zadań statutowych MCM „Widzew”
  - Odpowiedni dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu najmu.
  - Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.
  - Oświadczenie, że w przypadku wyboru nie podnajmie lokalu osobie trzeciej
  - Zaakceptowany projekt umowy (wzór umowy w załączeniu)
  - Inne informacje według uznania oferenta
  - Oferenci mają prawo do zapoznania się z lokalizacją i wyposażeniem pomieszczeń
2. Osobą upoważnioną przez Wynajmującego do udzielania szczegółowych informacji o wynajmowanych pomieszczeniach jest Justyna Kulka tel. 503367574
3. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z napisem „ Konkurs ofert na najem pomieszczenia w Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi, ul.Elsnera 19, nie otwierać przed dniem 12.02.2026r. do godz. 12<sup>15</sup>”
4. Komisja dokonuje wyboru Oferenta kierując się zasadą , że jest ona najkorzystniejsza cenowo dla Wynajmującego( z najwyższą stawką za metr<sup>2</sup> ).
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wynajmującego.
6. Wygrywający konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na warunkach określonych przez Wynajmującego we wzorze umowy.
7. Wynajmujący po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej podpisuje z oferentem umowę podnajmu.
8. Umowa na wynajem nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 lata.

Łódź, dnia 06.02.2026r.

**Wynajmujący:**  
**Miejskie Centrum Medyczne**  
**„WIDZEW” w Łodzi**  
**Al. Pilsudskiego 157,**  
**92-332 Łódź**

**Najemca:**

.....  
(pieczęć firmowa – adresowa najemcy)

e-mail Najemcy .....

tel..... fax.....

województwo.....

strona internetowa.....

**FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY**

1. Oferujemy niżej wymienioną stawkę czynszu za godzinę podnajmu pomieszczenia w Miejskim Centrum Medycznym „Widzew”

za cenę netto: ..... zł za 1m<sup>2</sup>

(słownie: .....)

2. Do formularza oferty załączam wymagane dokumenty:

- Informacje o planowanej działalności i zagospodarowaniu lokalu .
- Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru
- Decyzje w sprawie nadania numeru NIP
- Zaswiadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- Oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.

3. Oświadczam , że prowadzona działalność w wynajmowanym lokalu nie będzie ograniczała działalności statutowej MCM „Widzew”

4. Oświadczam, że zapoznałem się z lokalizacją i stanem technicznym pomieszczenia przeznaczonego do najmu i zobowiązuje się do przystosowania go do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.

5. Oświadczam, że w przypadku wyboru nie podnajmę lokalu osobie trzeciej.

6. Oświadczam, że zapoznałem się dokładnie z zasadami wynajmu lokalu użytkowego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, z regulaminem konkursu którego warunki przyjmuję bez zastrzeżeń oraz załączonym projektem umowy, której treść akceptuję .

7. Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych podmiotu który reprezentuję jako oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

....., dnia.....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Najemcy  
upoważnionych do jego reprezentowania