

Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi  
92-332 Łódź, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 157

[www.mcmwidzew.pl](http://www.mcmwidzew.pl), e-mail [marketing@mcmwidzew.pl](mailto:marketing@mcmwidzew.pl)

pieczęć zamawiającego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## KONKURS OFERT – SPECYFIKACJA

Zamawiający: **Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi**  
**92-332 Łódź, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 157**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych” - MCM „W”/37 / 2022**

1. Prosimy o złożenie oferty na adres: **Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi**  
**92-332 Łódź, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 157** z dopiskiem:

**„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych” MCM „W”/37 / 2022”**

**Termin składania ofert upływa dnia 15.12.2022 r. o godz. 12.00.**

**Oferty należy składać** w Łodzi przy al. Piłsudskiego 157 w Przychodni w pok. 118 Zaopatrzenie (I piętro) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z oznakowaniem j.w.

**Oferty można kierować e-mailem na adres [oferty@mcmwidzew.pl](mailto:oferty@mcmwidzew.pl) do dnia 15.12.2022 r. do godz. 12.00.**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2022 r. o godz. 12.15** w sekretariacie Przychodni, pok. 113 (I piętro) w Łodzi przy al. Piłsudskiego 157.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:  
- Jadwiga Mrugowska - pn.–pt. 9.00-14.00 –tel. 727-705-553.
3. Oferta winna zawierać: nazwę i adres wykonawcy, NIP, termin realizacji zamówienia, warunki płatności, oferowaną cenę wykonania oraz być zgodna przedmiotem zamówienia.

Łódź, dnia 08.12.2022 r.    *\*-niepotrzebne skreślić*

Dyrektor MCM Widzew w Łodzi

Elżbieta Junczyk

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(specyfikacja wykonania zamówienia zwana dalej „SWZ”, określająca szczegółowe warunki zapytania cenowego).

### „Sprzedaż i dostawa środków chemicznych” -MCM „W”/37 / 2022”

Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi 92-332 Łódź, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 157 działając na podstawie oszacowanej wartości zamówienia poniżej 130 000 PLN zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty cenowej.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych, bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów Pzp.

#### 1) Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest Sprzedaż i dostawa środków chemicznych zgodnie z zapotrzebowaniem asortymentowym i ilościowym przedstawionym w „Formularzu asortymentowo - cenowym” – załącznik nr 2.

1.2 Szczegółowy opis, zakres i wymagania przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 2 do Zaproszenia.

Środki chemiczne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach.

Przedstawione w załączniku nr 2 ilości produktów są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę ich pełnej realizacji.

1.3 W razie zwiększenia liczby produktów ceny pozostają nie zwiększone.

1.4 Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Produkt równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub wyższe) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność), cechy fizyko-chemiczne (zbliżoną zawartość procentową podstawowych składników decydujących o właściwościach fizyko-chemicznych produktu) oraz inne parametry wynikające z charakterystyki produktu.

#### 1.5 Miejsce dostawy:

Zgodnie z zamówieniem na poszczególne gabinety Miejskiego Centrum Medycznego "Widzew" w Łodzi 92-332 Łódź, przy al. Marsz. J. Piłsudskiego 157 oraz do pielęgniarki naczelnej przy ul. Elsnera 19, ul. Sacharowa 21A.

Zamówienia i dostawy odbywają się zwyczajowo jeden raz w miesiącu.

1.6 Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy. Planowane **od dnia 20.12.2022r. do 20.12.2023 r.**

1.7 Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, zg. z swz, których wzór stanowi **załącznik nr 1** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.

2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym zgodnie rodzajami i ilościami określonymi w specyfikacji i projekcie umowy.

3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: ceny ryczałtowej brutto (wraz z podatkiem VAT).
  5. Cena ofertowa jest to cena realizacji całości zamówienia obowiązująca przez cały czas trwania umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
  7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
  8. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

### **3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

#### **DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1. Zapoznają się i zaakceptują wszystkie wymagania SWZ;
- 4.2. Przedłożą wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SWZ;
- 4.3. Zaproponują najkorzystniejszą cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia (zgodny z opisem SWZ).

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami) sam lub jako upoważniony na piśmie reprezentant firmy.

2. Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, a każda zapisana strona oferty oraz ewentualne poprawki winny być parafowane. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów oferty w inny sposób, tj. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty przesłanej na adres skrzynki pocztowej.**

3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawcę, winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów

popęlnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

6. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Kompletną ofertę z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza podwykonastwo.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

#### **5. Kryteria oceny ofert:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

cena oferty - 100 %.

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzorów:

Wartość punktowa ceny C =  $C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena minimalna,  $C_n$  - cena badanej oferty.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

3. Cena podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” – Załączniki Nr 1 nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy z wyjątkiem przypadku zmiany o których mowa w par. 8 umowy.

#### **6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SWZ.

Cena ofertowa (wartość brutto wpisana w „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1) winna być wpisana cyframi w złotych polskich oraz potwierdzona słownie.

Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie jej składniki, mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia (informacje przedstawione w SWZ). Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.

Obliczenie ceny: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.

Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie **ryczałtowe brutto** zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.

Stosownie do dyspozycji art. 632 § 1 k.c., jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe – to przyjmujący zamówienie **nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

**Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia**, tj. zarówno te wprost wynikające z projektu budowlanego, jak również w nim nie ujęte, to fakt iż później dokumentacja wymagała korekt, nie stanowi podstawy do dochodzenia zmiany wysokości ustalonego **wynagrodzenia ryczałtowego**.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o dostarczoną przez zamawiającego dokumentację projektową i wizję lokalną.

2) Cena oferty jest **ceną ryczałtową** Wykonawca wskazując w ofercie cenę powinien mieć na uwadze, że cena ta obejmuje pełen zakres robót, ustalony zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, w szczególności: koszt robót budowlanych, dostawy i instalacji urządzeń, a także: ustalenia miejsca składowania ziemi na czasowy odkład oraz wywożenia odpadów na wysypisko, odtworzenia nawierzchni, pełnej obsługi geodezyjnej, naprawy pokryć po montażu, usuwania awarii i uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz instalacji i sieci uzbrojenia terenu powstałych w wyniku prowadzonych robót, robót przygotowawczych, prac porządkowych, zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza budowy, koszty zużytej energii elektrycznej i wody, koszty związane z badaniami, uzgodnieniami i odbiorami, koszty dokumentacji, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania robót oraz koszty związane z innymi warunkami stawianymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, włączając w to koszty badań jakości materiałów.

3) Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## 7. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 8. INFORMACJE SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą: - Jadwiga Mrugowska - pn.–pt. 9.00-14.00 –tel. 727-705-553.

Informacji dotyczących postępowania udziela się w godz. 9.00 - 15.00.

- zapytania na skrzynkę: [oferty@mcmwizew.pl](mailto:oferty@mcmwizew.pl)

**W przypadku ew. wątpliwości dotyczących opisu urządzeń i warunków zamówienia prosimy o zadawanie pytań na w/w skrzynkę e-mail.**

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I PŁATNOŚCI

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Płatności minimalnie 21 – maks. 30 dni

**10. Umowa** zostanie zawarta w terminie max. 5 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## 11. Obowiązek informacyjny RODO

**Obowiązek informacyjny** wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/*;

**Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi**

**92-332 Łódź, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 157**

**tel. (42) 674 86 36; sekretariat@mcmwidzew.pl**

- inspektorem ochrony danych osobowych: Jacek Pluta.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie

**„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych” MCM „W”/37 / 2022”**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia poza ustawą Pzp. zg.z art. 2 ust. 1pkt.1**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 ust. 1 oraz art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Wymóg złożenia oświadczenia:**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO ), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia



publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia (w załączeniu nr 6)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

---

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **12. Załączniki i dokumenty jakie należy złożyć do oferty:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy (format excel)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku spółek cywilnych dodatkowo umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie (dotyczy przedsiębiorców).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zdolności Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO Wykonawcy

Załącznik nr 7 - Ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).

DYREKTOR  
Miejskiego Centrum Medycznego „WIDZEW”

*lek. med. Elżbieta Junczyk*

## OFERTA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\* :

Nazwa wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

KRS nr ....., NIP ....., REGON .....

Strona internetowa: ..... E-mail: .....

Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: ....., jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie prześlemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

*(należy podać numer rachunku zgodny ze zgłoszonym przez Wykonawcę do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością).*

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: ..... tel. ....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu: .....

oświadczam/-y, że:

- a) niniejszym zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
- b) pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest .....\*) tel. ....
- c) należymy do:

**mikroprzedsiębiorstwa** (przedsiębiorca, który co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro),

**małego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorca, który co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro),

**średniego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorca, który co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro),

**dużego przedsiębiorstwa** (pozostałe przedsiębiorstwa nie wymienione j. w.)

*(należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola)*

**Przedsiębiorstwo** (lub inaczej **jednostka gospodarcza**) – wyodrębniona prawnie, organizacyjnie, technicznie – produkcyjnie i ekonomicznie jednostka, prowadząca działalność gospodarczą, stanowiąca podmiot podstawowej rangi w gospodarce rynkowej. Istotą działalności przedsiębiorstwa jest

*produkcja dóbr lub świadczenie usług. Najczęściej definiowanym celem działalności przedsiębiorstwa jest osiągnięcie zysku poprzez zaspokajanie potrzeb konsumentów. Z perspektywy finansowej celem przedsiębiorstwa jest wzrost jego wartości rynkowej w średnim i długim okresie z korzyścią dla jego właścicieli.*

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dotyczącego wykonania prac w zakresie

**Oferujemy**  
**Sprzedaż i dostawa środków chemicznych**  
**dla Miejskiego Centrum Medycznego "Widzew" w Łodzi zgodnie**  
**z opisem i warunkami zawartymi w SWZ za cenę:**

**Pakiet Nr 1 – Sprzedaż i dostawa środków chemicznych**

Wartość oferty netto ..... PLN.

Stawka VAT ..... Wartość podatku VAT ..... PLN.

Wartość brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN.

Słownie: ..... PLN.

1. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty (w tym koszty transportu do MCM Widzew), jakie musimy ponieść, aby dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodny z opisem i warunkami w SWZ.
2. Proponujemy termin płatności (min. 21 dni) ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Będziemy dostarczać przedmiot zamówienia, z terminem ważności (min. 6 m-cy) ..... miesięcy od daty dostarczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy przedmiotu umowy, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00 do **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Dostarczony do Zamawiającego przedmiot umowy powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. w szczególności rodzaj, nazwę wyrobu, ilości sztuk w przypadku opakowania zbiorczego, datę ważności, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty posiadają odpowiednią jakość, właściwości użytkowe i są zgodne z opisem oraz wymaganiami formularza cenowego na podstawie którego, wyłoniony został niniejszy Wykonawca oraz odpowiadają obowiązującym normom i atestom.
7. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze lub po przekazaniu asortymentu, wad jakościowych dostarczonych artykułów lub w przypadku dostarczenia sprzętu nie zamówionego. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych asortymentu. Reklamacja będzie składana telefonicznie i niezwłocznie potwierdzona pisemnie za pomocą faksu lub drogą e-mailową przez pracownika szpitala. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu wadliwego na asortyment bez wad w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego, dotyczącej wad jakościowych i w przypadku dostarczenia sprzętu nie zamówionego. Jeżeli ostatni dzień uwzględnienia reklamacji wypada w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie
8. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

9. Zapewniamy okres stałości cen – przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiany cen będą każdorazowo uzgodnione między stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

10. Oświadczamy, że nie zamierzamy\*/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:..... (\* niepotrzebne skreślić).

- opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom:

.....

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją wykonania zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – 30 dni od terminu składania ofert.

13. Oświadczamy, że postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w kwestiach dotyczących postanowień Umowy są:

p. .... funkcja ..... tel. ....

p. .... funkcja ..... tel. ....

15. Ponadto w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej: specustawa) **oświadczam, że nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej: specustawa).

Data: .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

***FORMULARZ ASORTYMENTOWO -CENOWY***

*Tabela – do SWZ ( Zestawienie cenowe przedmiotów zamówienia) Format Exel*

Wzór - UMOWA nr MCM"W"/37 /2022

Zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Miejskim Centrum Medycznym "Widzew", z siedzibą w Łodzi, 92-332 Łódź, ul. Piłsudskiego 157 prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście z dnia 2003 r. pod nr 0000180460 NIP: 728-25-03-401 REGON : 473198814 Fax: 42/ 674-75-88**

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000 PLN, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **Sprzedaż i dostawa środków chemicznych dla Miejskiego Centrum Medycznego "Widzew" w Łodzi**
2. Rodzaje „środków chemicznych” i szacunkowe ilości zostały szczegółowo określone w „Formularzu asortymentowo – cenowym” służącym jako Załącznik Nr 2 do umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w zapytaniu cenowym.

§ 2.

**1. Całkowita wartość** „środków chemicznych” (brutto) wymienionych w § 1 ust.1 wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100), cena netto wynosi ..... złotych (słownie: ..... tysięcy złotych 00/100).

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem i ubezpieczeniem „środków chemicznych” (do czasu wydania Zamawiającemu).

3. Środki chemiczne dostarczone będą do Zamawiającego w opakowaniu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamówienie dla lokalizacji al. Piłsudskiego 157 rozdysponowywane (roznoszone) będzie na poszczególne gabinety. Wykonawca wystawi oddzielne faktury na poszczególne gabinety, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamówienie dla lokalizacji ul. Elsnera 19 i ul. Sacharowa 21A dostarczane będzie w jedno miejsce.

Zamówienia i dostawy odbywają się zwyczajowo jeden raz w miesiącu.

### § 3.

1. Dostawy środków chemicznych będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, wg częściowych zamówień asortymentowo- ilościowych, które będą składane mailem lub faksem przez Zamawiającego .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości na inne niż podano w „Formularzu asortymentowo- cenowym”, będącym Załącznikiem nr 2 do SWZ. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za towar już zamówiony. Podane ilości szacunkowe nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji określonych wielkości i ilości dostaw podanych w SWZ przez Zamawiającego. W przypadku przekroczenia ilości określonego produktu podanego w SWZ i konieczności dodatkowego zamówienia Wykonawca nie będzie podwyższał ceny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00 w terminie do 1 **dzień** roboczy , licząc od daty złożenia zamówienia na koszt Wykonawcy do Miejskiego Centrum Medycznego Widzew – Zgodnie z zamówieniem na poszczególne gabinety Miejskiego Centrum Medycznego "Widzew" w Łodzi 92-332 Łódź, przy al. Marsz. J. Piłsudskiego 157 oraz do pielęgniarki naczelnej przy ul. Elsnera 19, ul. Sacharowa 21A.

**4. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:**

Jadwiga Mrugowska - pn.-pt. 9.00-14.00 –tel. 727-705-553.

**Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy:**

..... tel: ..... email: .....

Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.

### § 4.

1. Dostarczone materiały będą posiadać termin przydatności do użycia min. .... **miesiące** .
2. Dostarczone materiały objęte są trybem reklamacyjnym.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą wad jakościowych w ciągu **3 dni** roboczych od poniedziałku do piątku natomiast reklamację dotyczącą braków ilościowych w ciągu **3 dni** roboczych od poniedziałku do piątku.

4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiającemu przysługuje dostawa towaru wolnego od wad w terminie **3 dni** roboczych od poniedziałku do piątku licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.

#### § 5.

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodne z cenami określonymi zgodnie z załącznikiem nr 2, do umowy.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe materiałów określone przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez okres **12 miesięcy** od podpisania umowy.
4. **Zamawiający zapłaci** za zrealizowane dostawy w terminie **..... dni**, licząc od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ksiegowosc@mcmwizew.pl](mailto:ksiegowosc@mcmwizew.pl)
  - a) W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
  - b) Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego e-maila: [ksiegowosc@mcmwizew.pl](mailto:ksiegowosc@mcmwizew.pl)
6. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie ..... jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie przekazemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, każdorazowo podane na fakturze.
7. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.



8. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego którym jest Urząd Miasta Łodzi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy usługi będą miały zastosowanie przepisy §143c ustawy Pzp.

#### § 6.

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. za zwłokę w dostarczeniu zamówionych partii materiałów - w wysokości 0,3% wartości niedostarczonej partii za każdy dzień zwłoki;  
w przypadku przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 o 3 dni Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
  - 1.2. za zwłokę w dostarczeniu wyrobów - wolnych od wad po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji - w wysokości 0,3% wartości reklamowanego materiału/ów, za każdy dzień zwłoki;
  - 1.3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - 2.1. w przypadku powstania z winy Zamawiającego - zwłoki w odbiorze zamówionej, zgodnie z zamówieniem, partii wyrobów - w wysokości 0,3% wartości tejże partii za każdy dzień zwłoki;
  - 2.2. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z zawinionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych po uprzednim wystawieniu pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołanie odpowiedniego zapisu umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

## § 7.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku nie mają zastosowania postanowienia umowy dotyczące kar umownych w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 2.1. zmianę ceny przedmiotu zamówienia w zakresie przewidzianym umową w przypadku gdy:
    - 2.1.1. nastąpi obniżka ceny, promocja producencka skutkująca obniżką ceny na materiały będące przedmiotem umowy;
    - 2.1.2. nastąpi zmiana stawki podatku VAT ; następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po wcześniejszym podpisaniu aneksu do umowy - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2.2. zmianę ceny przedmiotu zamówienia jeden raz w roku w zakresie przewidzianym umową w przypadku gdy po okresie stałości cen ulegnie zmianie średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS a konieczność zmiany zostanie uzasadniona przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego;
  - 2.3. zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z dn. 26.10.2022 r., poz. 2185) przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia która może odbyć się nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz z zastrzeżeniem treści art. 439 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 2.4. zmianę ilości zamawianych materiałów w zakresie przewidzianym umową w przypadku gdy nastąpi zmiana w zakresie zapotrzebowania Zamawiającego.
  - 2.5. zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku gdy wystąpi przejściowy brak asortymentu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia zamiennych materiałów o parametrach nie gorszych od objętych Umową, bądź wprowadzony zostanie na rynek przez Wykonawcę materiał zmodyfikowany bądź udoskonalony;
  - 2.6. nieodpłatnej wymiany dostarczonych materiałów lub uzupełnienia elementów składowych materiałów w okresie gwarancji w przypadku gdy będzie to konieczne ze względu na spełnienie wymagań reklamacyjnych;
  - 2.7. zmianę organizacyjną po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku, gdy nastąpi zmiana adresu siedziby firmy, siedziby serwisu /jeżeli dotyczy/ bądź zmiana adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy.

§ 9.

Umowa obowiązuje strony przez okres **12 m-cy** od daty zawarcia umowy, tj. od **20.12.2022 r. do 20.12.2023 r.**

§ 10.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego dla Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załącznik nr 4**

*Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku spółek cywilnych dodatkowo umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie (dotyczy przedsiębiorców)*

## Oświadczenie o zdolności Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie zalegam w opłaceniu podatków oraz innych opłat,
- 6) nie zalegam w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data: .....

.....

podpis Wykonawcy

**„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych”  
- MCM „W”/37 / 2022**

**Zamawiający:**

**Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi**

**92-332 Łódź, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 157**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
2. posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. ponadto, oświadczam że powierzone przez Zamawiającego dane osobowe pracowników uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **Załącznik nr 7**

Ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).