

Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi

zaprasza do składania ofert w zakresie prowadzenia zajęć stacjonarnych w Centrum Zdrowego i Aktywnego Seniora przy Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

w zakresie prowadzenia zajęć stacjonarnych (SWZS)

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

Zatwierdzam

Dyrektor

Elżbieta Junczyk

Łódź, dnia 19 maja 2026 roku.

Szczegółowe warunki w zakresie prowadzenia zajęć stacjonarnych w Centrum Zdrowego i Aktywnego Seniora przy Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Miejskie Centrum Medyczne „Widzew” w Łodzi, 92 - 332 Łódź, al. Piłsudskiego 157

tel. 503-367-574, e-mail: oferty@mcmwidzew.pl

Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, ze zm.).

3. Przedmiot zajęć:

Przedmiotem zaproszenia jest prowadzenie zajęć stacjonarnych w Centrum Zdrowego i Aktywnego Seniora przy Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi w lokalizacji ul. Szpitalna 6.

4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z normami prawnymi:

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991).
- 3) ustawą z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2527),
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 540 z późn. zmian),
- 5) z ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 787 z późn. zm.),

6) ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, 2280, 2705, z 2023 r. poz. 605.),

7) zarządzeniem Nr 79/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna z póź. zm.

8) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9) pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

5. Wykaz działań przewidzianych w ramach realizacji zadań

Kategoria zajęć	Przykłady rodzajów/ typów zajęć
ZDROWIE	wykłady/ warsztaty/ konsultacje prowadzone przez specjalistów tj. lekarze, fizjoterapeuci, dietetycy, farmaceuci, psychologowie itp.
ZDROWIE	zajęcia poprawiające pamięć lub koncentrację, gimnastyka umysłu, terapia naturalna itp.
SPORT	zajęcia prowadzone przez fizjoterapeutów lub inne osoby posiadające stosowne kompetencje tj. gimnastyka, pilates, joga, nordic walking, ćwiczenia na siłowni zewnętrznej itp.
SPORT	zajęcia z elementami tańca tj. zumba, taniec w kręgu, cocktail dance itp.
EDUKACJA	warsztaty rękodzieła, kulinarne, kosmetyczne wraz z kosztem zakupu materiałów niezbędnych do ich realizacji, lektoraty językowe itp.
EDUKACJA	szkolenia z zakresu nowych technologii, spotkania/ prelekcje/ kluby tematyczne (tematyka ww. musi być związana z edukacją, poszerzaniem lub zdobywaniem nowej wiedzy), nauka gry w brydża itp.

Powyższe zgodnie z Zasadami zawierania umów cywilno – prawnych oraz tryb postępowania w Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi – załącznik do Zarządzenia nr 7/dzssp-zss/v/2026 z dnia 02 stycznia 2026 r.

Zajęcia będące przedmiotem postępowania, będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Centrum Aktywnego Seniora.

Z wybranymi oferentami zostaną ustalone szczegółowe harmonogramy wykonywania zajęć. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę harmonogramu wykonywania zajęć za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia będą realizowane w miejscach prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienia tj. przy ul. Szpitalnej 6 w Łodzi, jak również poza placówką.

6. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: **do 31 grudnia 2026 r.**

7. Informacje o formie zatrudnienia:

1) Przedmiotowe zajęcia realizowane będą w oparciu o umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia* / umowy dla osób prowadzących działalność gospodarczą*).

Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych rodzajów zajęć zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń oraz od posiadanych środków finansowych.

8. Wymagane kwalifikacje:

Do zajęć przystąpić mogą osoby posiadające dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe do prowadzenia w/w zajęć (np. ksero dyplomu, certyfikatów, kursów, itp.).

9. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Oferenta zajęć stacjonarnych:

1) Zajęcia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w niniejszych SWZS, które to zasady i warunki Oferent zobowiązuje się znać i do nich stosować.

2) Oferent zapoznał się i zaakceptował warunki umowy.

9. Instrukcja dla oferentów:

1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania zaproszenia w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.

b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na zajęcia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Miastem Łódź,

d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWZS w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.

4) Opis sposobu przygotowania oferty:

a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZS,

b) Oferent może złożyć tylko jedna ofertę na dany rodzaj wykonywanych zajęć,

c) oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,

d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,

e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczętką i/lub czytelnym podpisem,

f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,

g) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,

h) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.

5) Cena oferty - wynagrodzenie Oferenta:

Oferowaną cenę Oferent **określa jako cenę za 1 godzinę prowadzenia zajęć stacjonarnych**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

10. Dokumenty wymagane od oferentów:

1) Oferta powinna zawierać:

1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZS wraz z Oświadczeniem** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.2 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio): Wykonawca **załącza dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe** do prowadzenia w/w zajęć (np. ksero dyplomu, certyfikatów, kursów, itp.).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres marketing@mcmwidzew.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia.

2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z oferentami jest: Justyna Kulka, tel. 503-367-574.

Zapytania prosimy kierować na powyższy e-mail.

12. Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia: **nie dotyczy**

a) osobiście w siedzibie: al. Piłsudskiego 157, 93-252 Łódź – sekretariat I piętro.

b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi, al. Piłsudskiego 157, 92-332 Łódź.

c) elektronicznie na adres e-mail: oferty@mcmwidzew.pl

Zamawiający **dopuszcza złożenie dokumentów oferty w inny sposób**, tj. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza złożenie skanu** oferty przesłanej na adres skrzynki pocztowej.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i napisem: „**OFERTA – Prowadzenie Zajęć Stacjonarnych**”.

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać „**OFERTA – Prowadzenie Zajęć Stacjonarnych**”.

14. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował:

- oferowaną ceną za 1 godzinę prowadzenia zajęć stacjonarnych.

- propozycją tematyki zajęć,

- przedstawionym harmonogram prowadzenie zajęć stacjonarnych.

3) Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru oferentów, którzy zaoferowali najkorzystniejsze warunki.

15. Informacje ogólne i zastrzeżenia

1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami postępowania,

2) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,

3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,

4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

5) Umowa z wybranym Oferentem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Oferenta, którego Oferta została wybrana. Oferent ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.

7) Jeżeli Oferent, nie stawi się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWZS.

16. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia

2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi z siedzibą w Łodzi al. Piłsudskiego 157.**

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@mcmwidzew.pl

lub w siedzibie MCM „Widzew” w Łodzi przy al. Piłsudskiego 157.

3) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w postępowaniu mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością (nie krócej niż 5 lat).

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:

a) ich sprostowania lub zmiany,

b) ograniczenia przetwarzania,

c) prawa do przenoszenia danych,

d) prawa wniesienia sprzeciwu,

e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie lub usunięcia o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Widzew” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty i brakiem możliwości brania udziału w postępowaniu konkursowym.

17. Inne postanowienia

1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcwidzew.pl/zamowienia-publiczne>

18. Załączniki do SWZS:

1) Formularz ofertowy- zał. nr 1 do swzs wraz z Oświadczeniem o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2) Projekty umów.